

**VERANSTALTUNGSNR.:**  
(VON DER BEHÖRDE AUSZUFÜLLEN)



## Anzeige über die Durchführung einer Veranstaltung

Stadt Bad Saulgau  
Oberamteistraße 11  
88348 Bad Saulgau

Fax: 07581 207-6852  
[gaststaettenbehoerde@bad-saulgau.de](mailto:gaststaettenbehoerde@bad-saulgau.de)

Name der Veranstaltung	
Datum	

### Antrag auf Erteilung einer:

- Gestattung für den Alkoholausschank nach § 12 Abs.1 Gaststättengesetz (GastG)
- Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung (StVO) für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche
- verkehrsrechtlichen Anordnung gemäß § 45 Abs. 1 StVO
- Sondernutzungserlaubnis für die Inanspruchnahme von öffentlichen Verkehrsflächen nach § 16 Straßengesetzes für Baden-Württemberg (StrG)



Um zeitliche Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie zu beachten, dass nur **vollständig ausgefüllte Anträge** mit allen erforderlichen Anlagen (insbesondere **Lageplänen**) bearbeitet werden können!

Zusätzliche Angaben bitten wir auf einem gesonderten Blatt beizufügen.

Anhand Ihrer Angaben wird zusätzlich überprüft ob spezielle Sicherheitsmaßnahmen (z.B. Brandsicherheitswache, Sicherheitskonzept) für Ihre Veranstaltung erforderlich sind.

<b>I. Veranstalter</b>		
Organisation/Verein/Firma		
Gemeinnützigkeit		
<input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> nein		
Ansprechpartner (Vertragspartner/Unterschriftsberechtigter)		
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Geburtsdatum		
Telefon privat	Telefon geschäftlich	
Mobiltelefon	Fax	
E-Mail		
<b>II. Verantwortliche/r während der Veranstaltung (falls abweichend von I.)</b>		
Agentur/Vermittler (Name/Anschrift)		
Familienname	Vorname	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon privat	Telefon geschäftlich	
Mobiltelefon	Fax	
E-Mail		
<b>III. Art der Veranstaltung</b>		
Wiederholungsveranstaltung?	ja (Jahr _____)	nein
<b>Anlass der Veranstaltung</b>		
<b>Art der Veranstaltung</b>		
<input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Flohmarkt <input type="checkbox"/> Infoveranstaltung <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Fasnachtsveranstaltung <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Party <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendveranstaltung <input type="checkbox"/> Straßenfest/Hock <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____		

## **Speisen und Getränke**

Abgabe alkoholischer Getränke

ja

nein



**Gestattung für den Alkoholausschank nach § 12 Abs. 1 GastG**

Abgabe von Speisen

ja

nein

Art der Speisen \_\_\_\_\_

Bewirtung erfolgt durch

Veranstalter

Sonstige: \_\_\_\_\_

(Bei mehreren Bewirtungsanbietern siehe Anlage 1)

Nutzung einer flüssiggasbetriebenen Anlage (z.B. Gasgrill, Heizpilz)

ja

nein

**Erlaubnis gem. § 29 Abs. 2 StVO für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentl. Fläche**

**Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung § 45 Abs. 1 StVO**

Verkehrsbeschränkung, Umleitungsstrecke (Lageplan/ ggf. Verkehrszeichenplan beifügen)

Erforderliche Sperrdauer einschließlich Auf-/ Abbauzeiten (Zeitraum von...bis...)

**Hinweis:** Der Straßenbaulastträger (i.d.R. städt. Bauhof) ist Adressat der für Verkehrsmaßnahmen notwendigen verkehrsrechtlichen Anordnung. Die Kosten der Ausführung hat i.d.R. der Veranstalter zu tragen!

**Antrag auf eine Sondernutzung an öffentl. Verkehrsflächen (§ 16 StrG)**

Straßenplatz wird benötigt für ... (z.B. Plakatständer, Infostand, ...)

Länge/ Breite der benötigten Fläche (in Meter)

Anzahl und Größe Plakatständer

Dauer der Sondernutzung (Zeitraum von...bis...)

<b>Musik und Unterhaltung</b>		
Musikalische Darbietungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Tanzveranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Verwendung elektronischer Verstärker	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<b>Sicherheitsdienst</b>		
Inanspruchnahme eines privaten Sicherheitsdienstes	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Name/Firma _____)		
<b>Sanitätsdienst</b>		
Inanspruchnahme eines Sanitätsdiensts	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
(Name/Firma _____)		
<b>Erwartete Besucheranzahl</b>		
pro Tag: _____	insgesamt: _____	
<b>Veranstaltungszeiten</b>		
Datum und Uhrzeit (von ... bis)	_____	
Aufbaudatum und Uhrzeit (von ... bis)	_____	
Abbaudatum und Uhrzeit (von ... bis)	_____	
<b>IV. Ort der Veranstaltung ➔ Lageplan ist beizufügen!</b>		
<b>Adresse/Name/Straße</b>		
<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche		<input type="checkbox"/> Fläche im Privateigentum
<input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes		<input type="checkbox"/> innerhalb der freien Landschaft
<input type="checkbox"/> innerhalb der Bebauung		
<u>Falls Außengelände: Einfriedung vorhanden?</u>		
<input type="checkbox"/> nein, frei zugänglich		<input type="checkbox"/> ja, abgegrenzt (Mauern, Zäune, Gitter)
<b>Anzahl der Veranstaltungsaufbauten mit Angabe von Länge und Breite</b> (z.B. Bühnen, Bewirtungsstände, Hüpfburgen, Fahrgeschäfte, Pavillons, Zelte, etc.)		
_____ _____ _____		
<b>Kontaktperson für Aufbauten:</b>		
Vorname, Name	Handynr.	E-Mailadresse
<p style="text-align: center;"> <b>Nach Errichtung der Veranstaltungsaufbauten müssen diese bei Herrn Dorner (Tel. 07581 207-284) oder Herrn Maier (Tel. 07581 207-286) angezeigt und evtl. eine Abnahme vereinbart werden.</b></p>		

**Größe des Veranstaltungsortes**Größe der Veranstaltungsfläche im Gebäude in m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_Größe des Außengeländes in m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_Größe der Szenenflächen (Bühne, Darstellung) in m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_**Toiletten**

Anzahl Damentoiletten \_\_\_\_\_ Anzahl barrierefreie Toiletten \_\_\_\_\_

Anzahl Herrentoiletten \_\_\_\_\_ Anzahl Urinale \_\_\_\_\_

**Anmerkungen und weitere Angaben****Anlagen (bei Bedarf können weitere Unterlagen erforderlich werden)**

- amtlicher Lageplan** des Veranstaltungsgeländes mit Darstellung aller Aufbauten  
(Maßstab 1:500)
- Nachweis über eine Haftpflichtversicherung
- Preisliste der Speisen und Getränke
- Nachweis Gemeinnützigkeit
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift des Antrags wird die Bereitschaft erklärt, dass die im Antrag angegebenen Daten gespeichert und gegebenenfalls an zu beteiligende verwaltungsinterne und externe Stellen weitergegeben werden.

Die Bearbeitung des Antrags ist grundsätzlich gebührenpflichtig.

---

Datum, Unterschrift

## Anlage 1 Auflistung der Bewirtungsanbieter und Flächeninanspruchnahme

Bitte tragen Sie in die nachfolgende Tabelle die Angaben zu den Bewirtungsanbietern ein. Sofern es sich um gemeinnützige Bewirtungsanbieter handelt, ist die Vorlage der Nachweise über die Gemeinnützigkeit erforderlich.

Bewirter (Name/Anschrift)	Speisen-/ Getränkeangebot	gewerblich (ja/nein)	gemeinnützig (ja/nein)

Bitte tragen Sie in die nachfolgende Tabelle ein, wieviel Fläche insgesamt in Anspruch genommen wird und fügen Sie einen Lageplan bei.

	Gewerbliche Anbieter	Gemeinnützige Anbieter
Imbiss und Ausschank (Thekenlänge in m)		
Freisitzgelände für Bewirtung in m <sup>2</sup>		
Waren- und Werbestände in m <sup>2</sup>		
Veranstaltungszelte in m <sup>2</sup>		
Sonstige Flächeninanspruch- nahme in m <sup>2</sup>		