

VERANSTALTUNGSNR.:
(VON DER BEHÖRDE AUSZUFÜLLEN)

Anzeige über die Durchführung einer Veranstaltung

Stadt Bad Saulgau
Oberamteistraße 11
88348 Bad Saulgau

Fax: 07581 207-6852
gaststaettenbehoerde@bad-saulgau.de

Name der Veranstaltung	
Datum	

Antrag auf Erteilung einer:

- ☐ Gestattung für den Alkoholausschank nach § 12 Abs.1 Gaststättengesetz (GastG)
- ☐ Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung (StVO) für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlicher Verkehrsfläche
- ☐ verkehrsrechtlichen Anordnung gemäß § 45 Abs. 1 StVO
- ☐ Sondernutzungserlaubnis für die Inanspruchnahme von öffentlichen Verkehrsflächen nach § 16 Straßengesetzes für Baden-Württemberg (StrG)



Um zeitliche Verzögerungen zu vermeiden, bitten wir Sie zu beachten, dass nur **vollständig ausgefüllte Anträge** mit allen erforderlichen Anlagen (insbesondere **Lageplänen**) bearbeitet werden können!

Zusätzliche Angaben bitten wir auf einem gesonderten Blatt beizufügen.

Anhand Ihrer Angaben wird zusätzlich überprüft ob spezielle Sicherheitsmaßnahmen (z.B. Brandsicherheitswache, Sicherheitskonzept) für Ihre Veranstaltung erforderlich sind.

I. Veranstalter	
Organisation/Verein/Firma	
Gemeinnützigkeit <input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> nein	
Ansprechpartner (Vertragspartner/Unterschriftsberechtigter)	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Geburtsdatum	
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobiltelefon	Fax
E-Mail	
II. Verantwortliche/r während der Veranstaltung (falls abweichend von I.)	
Agentur/Vermittler (Name/Anschrift)	
Familienname	Vorname
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Telefon privat	Telefon geschäftlich
Mobiltelefon	Fax
E-Mail	
III. Art der Veranstaltung	
Wiederholungsveranstaltung? ja (Jahr _____) nein	
Anlass der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Konzert</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Sportveranstaltung</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Flohmarkt</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Infoveranstaltung</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Festival</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Fasnachtsveranstaltung</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Party</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendveranstaltung</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Straßenfest/Hock</div> <div style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Sonstiges: _____</div> </div>	

Speisen und Getränke

Abgabe alkoholischer Getränke

☐ ja

☐ nein



☐ **Gestattung für den Alkoholausschank nach § 12 Abs. 1 GastG**

Abgabe von Speisen

☐ ja

☐ nein

Art der Speisen _____

Bewirtung erfolgt durch

☐ Veranstalter

☐ Sonstige: _____

(Bei mehreren Bewirtungsanbietern siehe Anlage 1)

Nutzung einer flüssiggasbetriebenen Anlage (z.B. Gasgrill, Heizpilz)

☐ ja

☐ nein

☐ **Erlaubnis gem. § 29 Abs. 2 StVO für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentl. Fläche**

☐ **Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung § 45 Abs. 1 StVO**

Verkehrsbeschränkung, Umleitungsstrecke (Lageplan/ ggf. Verkehrszeichenplan beifügen)

Erforderliche Sperrdauer einschließlich Auf-/ Abbauzeiten (Zeitraum von...bis...)

Hinweis: Der Straßenbaulastträger (i.d.R. städt. Bauhof) ist Adressat der für Verkehrsmaßnahmen notwendigen verkehrsrechtlichen Anordnung. Die Kosten der Ausführung hat i.d.R. der Veranstalter zu tragen!

☐ **Antrag auf eine Sondernutzung an öffentl. Verkehrsflächen (§ 16 StrG)**

Straßenplatz wird benötigt für ... (z.B. Plakatständer, Infostand, ...)

Länge/ Breite der benötigten Fläche (in Meter)

Anzahl und Größe Plakatständer

Dauer der Sondernutzung (Zeitraum von...bis...)

Musik und Unterhaltung		
Musikalische Darbietungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Tanzveranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Verwendung elektronischer Verstärker	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sicherheitsdienst		
Inanspruchnahme eines privaten Sicherheitsdienstes	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Name/Firma _____)		
Sanitätsdienst		
Inanspruchnahme eines Sanitätsdienstes	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
(Name/Firma _____)		
Erwartete Besucheranzahl		
pro Tag: _____	insgesamt: _____	
Veranstaltungszeiten		
Datum und Uhrzeit (von ... bis)	_____	
Aufbaudatum und Uhrzeit (von ... bis)	_____	
Abbaudatum und Uhrzeit (von ... bis)	_____	
IV. Ort der Veranstaltung ➔ Lageplan ist beizufügen!		
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> Adresse/Name/Straße <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes <input type="checkbox"/> innerhalb der Bebauung </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Fläche im Privateigentum <input type="checkbox"/> innerhalb der freien Landschaft </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <u>Falls Außengelände: Einfriedung vorhanden?</u> <input type="checkbox"/> nein, frei zugänglich <input type="checkbox"/> ja, abgegrenzt (Mauern, Zäune, Gitter) </div>		
Anzahl der Veranstaltungsaufbauten mit Angabe von Länge und Breite (z.B. Bühnen, Bewirtschaftsstände, Hüpfburgen, Fahrgeschäfte, Pavillons, Zelte, etc.)		
Kontaktperson für Aufbauten:		
Vorname, Name	Handynr.	E-Mailadresse
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> <div> <p>Nach Errichtung der Veranstaltungsaufbauten müssen diese bei</p> <p>Herrn Dorner (Tel. 07581 207-284) oder Herrn Maier (Tel. 07581 207-286) angezeigt</p> <p>und evtl. eine Abnahme vereinbart werden.</p> </div> </div>		

Größe des Veranstaltungsortes	
Größe der Veranstaltungsfläche im Gebäude in m²:	_____
Größe des Außengeländes in m²:	_____
Größe der Szenenflächen (Bühne, Darstellung) in m²:	_____
Toiletten	
Anzahl Damentoiletten _____	Anzahl barrierefreie Toiletten _____
Anzahl Herrentoiletten _____	Anzahl Urinale _____
Anmerkungen und weitere Angaben	
Anlagen (bei Bedarf können weitere Unterlagen erforderlich werden)	
<input type="checkbox"/> amtlicher Lageplan des Veranstaltungsgeländes mit Darstellung aller Aufbauten (Maßstab 1:500)	
<input type="checkbox"/> Nachweis über eine Haftpflichtversicherung	
<input type="checkbox"/> Preisliste der Speisen und Getränke	
<input type="checkbox"/> Nachweis Gemeinnützigkeit	
<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> _____	

Mit der Unterschrift des Antrags wird die Bereitschaft erklärt, dass die im Antrag angegebenen Daten gespeichert und gegebenenfalls an zu beteiligende verwaltungsinterne und externe Stellen weitergegeben werden.

Die Bearbeitung des Antrags ist grundsätzlich gebührenpflichtig.

Datum, Unterschrift

Anlage 1 Auflistung der Bewirtungsanbieter und Flächeninanspruchnahme

Bitte tragen Sie in die nachfolgende Tabelle die Angaben zu den Bewirtungsanbietern ein. Sofern es sich um gemeinnützige Bewirtungsanbieter handelt, ist die Vorlage der Nachweise über die Gemeinnützigkeit erforderlich.

Bewirter (Name/Anschrift)	Speisen-/ Getränkeangebot	gewerblich (ja/nein)	gemeinnützig (ja/nein)

Bitte tragen Sie in die nachfolgende Tabelle ein, wieviel Fläche insgesamt in Anspruch genommen wird und fügen Sie einen Lageplan bei.

	Gewerbliche Anbieter	Gemeinnützige Anbieter
Imbiss und Ausschank (Thekenlänge in m)		
Freisitzgelände für Bewirtung in m ²		
Waren- und Werbestände in m ²		
Veranstaltungszelte in m ²		
Sonstige Flächeninanspruchnahme in m ²		